关于辅助核算方面的操作流程

随着企业规模的扩大

各种业务核算对象越来越多

传统的核算方法已不适应管理的要求

为了加强对各种信息的治理

更好地处理越来越多的核算对象

系统采用了辅助核算的方法

下面请看实景演示

辅助核算是账务处理的一种补充

适应企业管理和决策的需要

辅助核算一般通过核算项目来实现

辅助核算包括数量核算、外币核算、部门核算、项目核算等

依次点击基础配置-辅助核算账户

会计人员可以根据需要

增加新的核算类别

输入分析账户名称、编码

客户 如该核算类别是客户，则选择对应客户

选择对应群组

如没有想要的选项，也可按需创建

依次点击基础配置-辅助核算账户组

点击创建

输入名称后，点击保存

返回辅助核算创建页面

信息创建完成后，点击保存

假设市场一部预支了一笔经费

会计人员创建凭证

输入参考

点击添加明细行

贷方 选择银行存款，输入摘要

金额 500元

借方 选择销售费用，输入现金流量标签

输入摘要

辅助核算账户选择市场一部

输入金额500元

信息创建完成后，点击保存

点击发布

在报告-分析报表页面

可查看所有辅助核算账户的费用

点击分析-科目

搜索市场一部

可查看单个账户的费用

点击账户名称-分析分录

可查看该笔费用的详细信息

通过上述流程

有利于企业控制费用、降低成本

通过项目核算与管理

有利于即时掌握项目的费用情况

通过各部门费用的控制

有利于即时了解部门经费的使用情况

便捷的成本控制、经费控制

为生产管理部门

控制成本费用和节能降耗

提供了方便