关于费用、应收账款、应付账款

以及销售结转成本方面的操作流程

资金对于企业来说

如同人的血液一样，是企业的命脉

资金循环的好坏，直接取决于财务管理工作的好坏

也直接影响着甚至决定着企业的生存和发展

企业为了扩大产品销量，提高销售收入

或多或少都会有一定比例的商品赊销

随着企业应收账款总量的逐年增加

这不仅对企业的资金流和资金周转带来危害

也加大了企业的财务和运营风险

容易导致资金链断裂

因此在日常经营活动中

要充分重视资金的管理

下面请看实景演示

费用通常分为生产成本和期间费用

生产成本由直接材料、直接人工和制造费用组成

期间费用包括销售费用、管理费用和财务费用三类

销售费用是指企业销售商品和材料

提供劳务的过程中发生的各种费用

包括保险费、包装费、运输费、职工薪酬、折旧费等费用

假设向国外客户销售了一批产品，运输费用为500元

具体操作如下

会计-杂项-会计凭证

进入会计凭证页面

点击创建

填写参考

添加明细行

借方 记销售费用

选择现金流量标签

购买商品、接受劳务支付的现金

输入摘要，金额500元

贷方 记银行存款

输入摘要，金额500元

创建完成后，点击保存

点击过账

这一笔费用的凭证就创建完成了

假设月底需要支付员工工资，共计金额15万元

具体操作如下

首先填写参考

添加明细行

借方 记销售费用

输入摘要，金额15万元

贷方 记应付职工薪酬

输入摘要，金额15万元

创建完成后，点击保存

点击过账

这一笔费用的凭证就创建完成了

管理费用是指企业的行政管理部门

为管理和组织经营而发生的各项费用

包括企业管理部门的工资、福利费、差旅费

办公费、折旧费、修理费等费用

假设现需要缴纳9月份员工保险费用，共计8500元

具体操作如下

首先填写参考

添加明细行

借方 记管理费用

输入摘要，金额8500元

贷方 记应付职工薪酬

输入摘要，金额8500元

创建完成后，点击保存

点击过账

这一笔费用的凭证就创建完成了

财务费用是指企业为筹集生产经营所需资金

等而发生的筹资费用

包括利息支出、汇兑损益以及相关的手续费、企业发生的现金折扣或收到的现金折扣等

例如银行汇款后所扣除的手续费用

具体操作如下

首先填写参考

添加明细行

借方 记财务费用

填写现金流量标签

（支付的其他与经营活动有关的现金）

输入摘要，金额100元

贷方 记银行存款

输入摘要，金额100元

创建完成后，点击保存

点击过账

这一笔费用的凭证就创建完成了

以上就是费用凭证的创建流程

“应收账款”是指企业在正常的经营过程中

因销售产品、提供劳务等业务

应向购买单位收取的款项

从客户结算单页面可查看企业的应收账款

以及客户付款状态

点击客户结算单，进入结算单页面

系统通过此处填写的“到期日期”

来判定该笔应收款是否到期

点击报告-到期的应收

可查看到期的应收账款

“应付账款”是指企业购买材料、商品和接受劳务供应等

经营活动应支付的款项

从供应商账单页面可查看企业的应付账款

以及付款状态

点击供应商账单，进入账单页面

系统通过此处填写的“到期日期”

来判定该笔应付款是否到期

点击报告-到期的应付

可查看到期的应付账款

通过上述流程

有利于强化资金控制，实现资金的有效运转

从而提高企业集团的整体信用和筹资能力

企业集团通过实施财务集中管理

可以实现对所属企业资金的有力控制

从而最有效地使用全集团的存量资金

增强企业竞争力

企业管理者通过财务软件

可以随时了解和掌握公司经营状况以及财务支出情况

能根据市场变化及时作出相应的策略调整

而大大提高市场竞争力，促进企业进一步发展